

Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**«СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**  
**(БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)**

**ПРИКАЗ**

« 25 » 09 20 23 г.  
г. Сургут

№ 238-н

Об организации работы по  
предоставлению социальных услуг

В целях повышения качества оказания социальных услуг при реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Порядок предоставления социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Порядок) (приложение 1);
  - 1.2. алгоритм действий сотрудников при принятии получателей социальных услуг на обслуживание в учреждение (приложение 2);
  - 1.3. правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (приложение 3);
  - 1.4. перечень документов, необходимых для формирования личного дела получателя социальных услуг (приложение 4);
  - 1.6. перечень медицинских документов, необходимых для получения социальных услуг (приложение 5).
2. Заведующим отделениями Т.Р. Максимовой, А.А. Сотсковой, Т.Р. Максимовой (на период отсутствия Т.В. Парфеновой), О.С. Котовой, О.А. Араповой осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отделений пункта 1 настоящего приказа.

3. Заместителю директора С.Д. Филоненко провести техническую учебу с заведующими отделениями для ознакомления с настоящим приказом.

4. Заведующим отделениями Т.Р. Максимовой, А.А. Сотсковой, Т.Р. Максимовой (на период отсутствия Т.В. Парфеновой), О.С. Котовой, О.А. Араповой провести техническую учебу с сотрудниками для ознакомления с данным приказом в срок до 29.09.2023.

5. Ю.Л. Неривенько обеспечить размещение актуальных документов на официальном сайте учреждения в срок до 02.10.23.

6. Признать утратившими силу приказ учреждения от 20.08.2021 №286- п «Об организации работы по предоставлению социальных услуг» с 02.10.2021.

7. Р.Р. Романовой ознакомить ответственных лиц под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора С.Д. Филоненко.

Директор



С.В. Королева

Приказ подготовил:

Заместитель директора

« 25 » 08 2023



С.Д. Филоненко

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

« \_\_\_\_\_ » 2023



Е.В. Опарина

ОЗНАКОМЛЕН

Заведующий отделением

« \_\_\_\_\_ » 2023

Т.Р. Максимова

Заведующий отделением

« \_\_\_\_\_ » 2023

А.А. Сотскова

Заведующий отделением

« \_\_\_\_\_ » 2023

О.А. Арапова

Заведующий отделением

« \_\_\_\_\_ » 2023

О.С. Котова

Заведующий отделением

« \_\_\_\_\_ » 2023

Ю.Л. Неривенько

Заместитель заведующего отделением

« \_\_\_\_\_ » 2023

Т.В. Парфенова

РАССЫЛКА:

Дело

Заместителю директора

Заведующим отделениями

1 экз.

1 экз.